

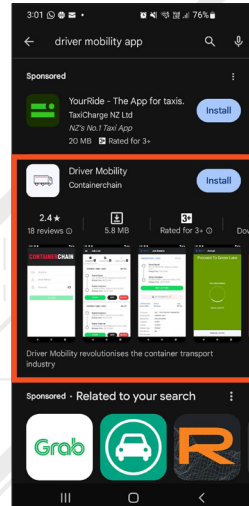
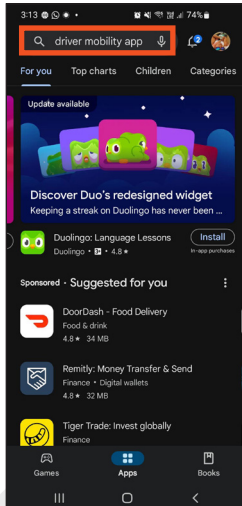
E-Gate

उपयोगकर्ता
मार्गदर्शिका



डाउनलोड

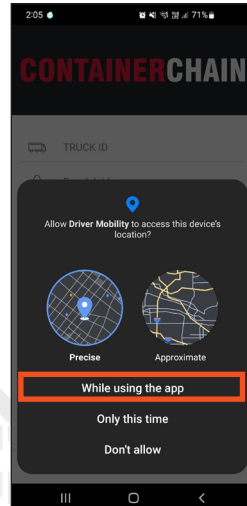
Driver mobility app (ड्राइवर मोबिलिटी ऐप) को Google play (गूगल प्ले) या App store (एप्प स्टोर) से डाउनलोड करें।



अनुमति

जब आप पहली बार ऐप्लिकेशन का उपयोग करें, तो यह आपसे आपके डिवाइस के **Location (लोकेशन)** की अनुमति देने के लिए प्रेरित करेगा।

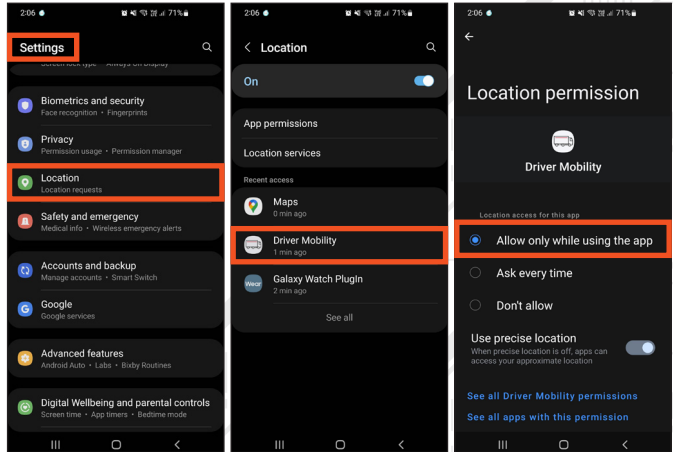
While using the app (ऐप का उपयोग करते समय केवल अनुमति दें) या **Always allow (हमेशा अनुमति दें)** पर टैप करें।



आप निम्नलिखित कर सकते हैं:

1. **Settings** (सेटिंग्स)
2. **Location** (लोकेशन)
3. **Driver Mobility** (ड्राइवर मोबिलिटी)

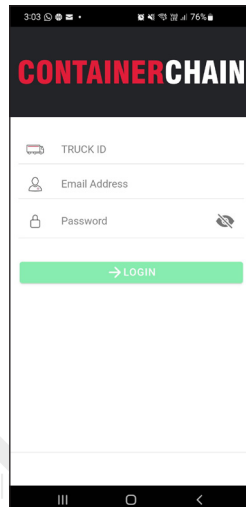
तब **Allow only while using the app** (ऐप का उपयोग करते समय) पर टैप करें।



लॉगिन

लॉगिन विवरण आपके डिस्पैचर से उपलब्ध है।

अगर आप ट्रक के मालिक है तो अपना ईमेल लॉगिन और ट्रक की इनफार्मेशन टाइप करें ।



लैंडिंग पेज

लॉगिन करने के बाद, आप इस पेज पर लैंड होंगे जिसमें 3 अलग-अलग टैब्स होंगे।

PENDING (पेंडिंग)

इस टैब में आपको वे कार्य दिखाई जाएंगी जो अभी तक स्वीकृत या अस्वीकृत नहीं हुई हैं।

ACCEPTED (स्वीकृत)

यह टैब आपको स्वीकृत कार्य को दिखाएगा जो की प्रगति में हैं।

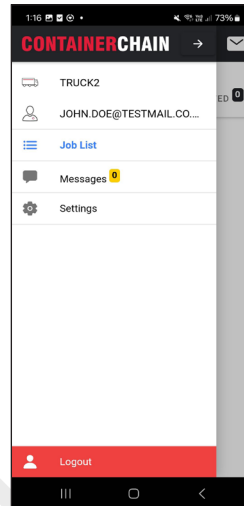
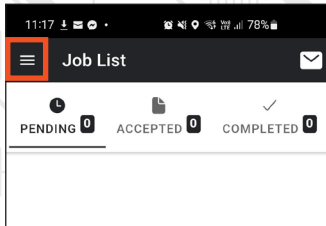
COMPLETED (पूर्ण)

यह टैब आपको सभी पूर्ण की गई कार्य को दिखाएगा।

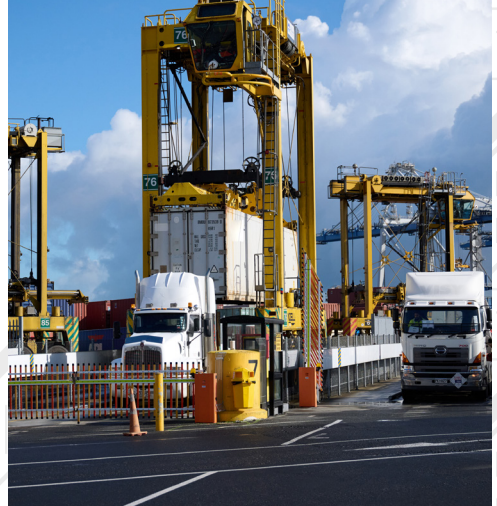


कार्य सूची पेज

आप मुख्य मेनू से भी **Job list (कार्य सूची)** तक पहुंच सकते हैं, बस अपनी स्क्रीन के ऊपरी बाईं ओर तीन लाइनों वाले बटन पर क्लिक करें।



कंटेनर ड्रॉप ऑफ



चरण 1

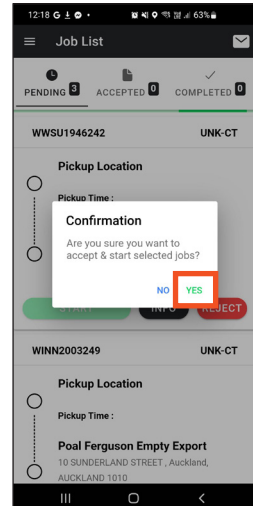
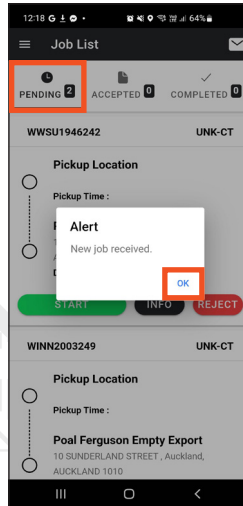
कार्य प्राप्त/शुरू करना

जब डिस्पैचर द्वारा आपको कार्य सौंपा जाता है, तो आपको एक पॉप-अप संदेश प्राप्त होगा।

प्रम्ट को खारिज करने के लिए **Ok** (ठीक है) दबाएं।

केवल उन कार्यों को चुनें जो आप अभी पेंडिंग टैब से उठाना चाहते हैं और **Start** (शुरू करें) पर टैप करें।

एक पॉप-अप संदेश आएगा, **Yes** (हाँ) पर टैप करें ताकि स्वीकृति हो।

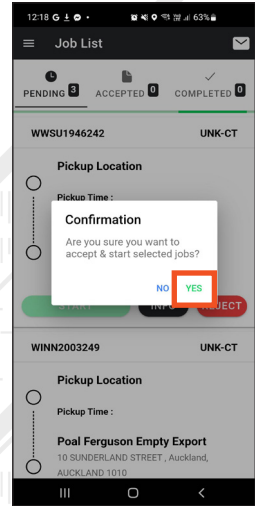
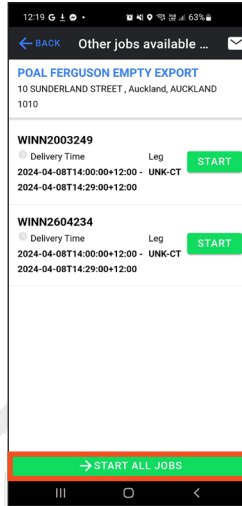


कार्यों की पुष्टि करना

यदि आपको कई कार्यों को सौंपा गया है और सभी एक ही समय के लिए हैं, तो **Start all jobs (सभी कार्य शुरू करें)** पर टैप करें।

अन्यथा कार्य व्यक्तिगत रूप से शुरू करें।

Start (शुरू करें) का चयन करने के बाद कार्य **Accepted (स्वीकृत)** टैब के तहत दिखाए जाएंगे।

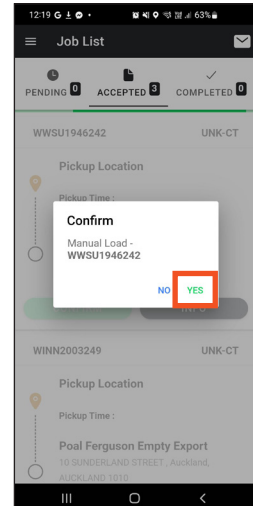
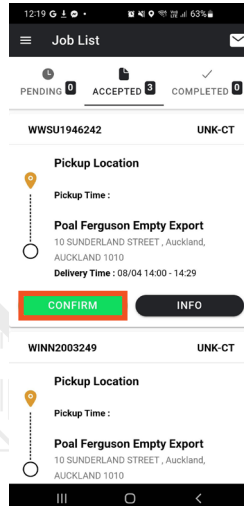


चरण 2

पिकअप स्थान पहुंचना

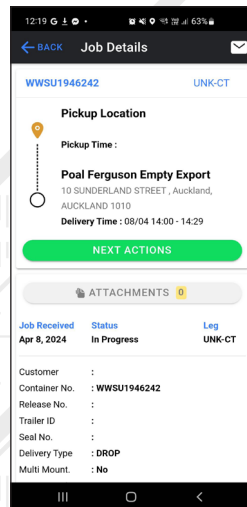
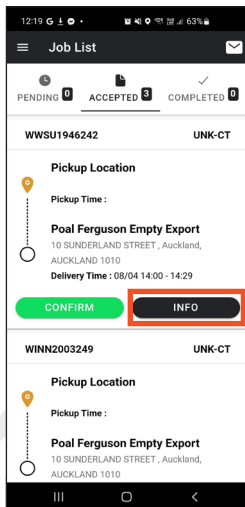
जब आप अपने पिकअप स्थान पर पहुंचते हैं और सफलतापूर्वक कंटेनर को अपने ट्रक पर लोड कर लेते हैं, तो **Accepted (स्वीकृत)** टैब पर जाएं और **Confirm (पुष्टि करने)** पर टैप करें।

एक पॉप-अप संदेश आएगा, ट्रक पर कंटेनर लोड किया गया है यह **Confirm (पुष्टि करने)** के लिए **Yes (हाँ)** का चयन करें।



कार्य की जानकारी

आप **Accepted Job (स्वीकृत कार्य)** का विवरण देख सकते हैं बस **Info (सूचना)** बटन पर टैप करके।



अगली क्रिया

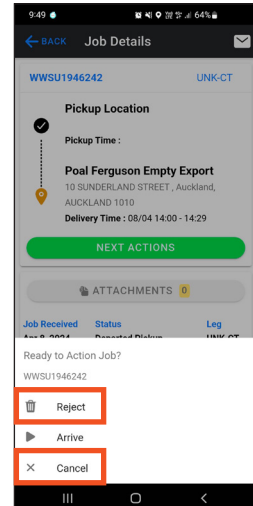
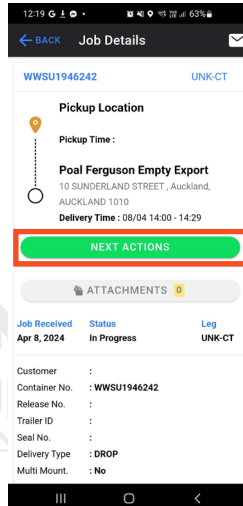
यह एक नया स्क्रीन खोलता है जो ड्राइवर को कार्य को **Reject (अस्वीकार)** या **Cancel (रद्द)** करने की अनुमति देता है।

जब यह एक नई स्क्रीन खोलता है, तो कृपया **Arrive (पहुँच जाना)** पर टैप न करें।

REJECT (अस्वीकार) या CANCEL (रद्द करें) में से कोई भी चुनें।

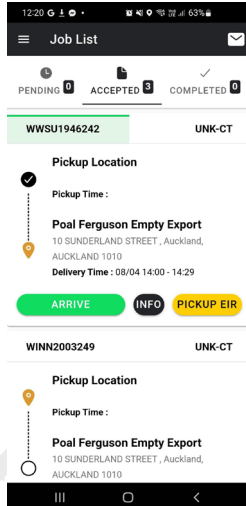
Reject (अस्वीकार): कार्य को आपकी कार्य सूची से हटा देगा।

Cancel (रद्द): मेनू को बंद करेगा और आपको पिछली स्क्रीन पर वापस ले जाएगा।



चरण 3

जब कार्य की पुष्टि हो जाए, तो अब आप पोर्ट की ओर ड्राइव कर सकते हैं।



कृपया **Arrive (पहुँच जाना)** पर टैप न करें क्योंकि ऐप स्वचालित रूप से इसे करता है।

पोर्ट पर पहुंचना - हरा

कृपया यात्रा के दौरान हमेशा एप्लिकेशन खुला रखें।

जब आप पोर्ट के निकट पहुंचते हैं, तो स्क्रीन या तो हरा या लाल हो जाएगा।

अगर हरा है, तो आप सीधे गेट की ओर जा सकते हैं जहां eGate (स्वचालित द्वार) कियोस्क स्थित है।

अगर **लाल** है तो, ट्रक को ट्रक ग्रिड में लगाए और रोड ऑफिस को सम्पर्क करें **0800 767 800** (पृष्ठ 19 पर जाएं)




कृपया **Arrive (पहुँच जाना)** पर टैप न करें क्योंकि ऐप स्वचालित रूप से इसे करता है।

कियोस्क

हरे लेन के लिए , एक बार जब आप कियोस्क पर पहुँच जाएँ, तो **“POAL Security Access Card/ White Card (1)” (POAL सुरक्षा एक्सेस कार्ड / सफ़ेद कार्ड (1))** चुनें।

For eGate use

POAL Security Access Card / White Card



PORT OF
AUCKLAND
TĀHAKI HIRANGA WAIKA

YOUR
PHOTO

Your Name

Your Trucking Company

(1)

Use Truck Visit Card Number

Card Number: 1919

Container Number: KKTU8165917

Category: EXPRT

Doors: Aft

Vessel Name: MAERSK GARONNE -

Discharge Port: CMSGH

Final Discharge Port: CMSGH

LOF: ONE - Ocean Network Express NZ Ltd

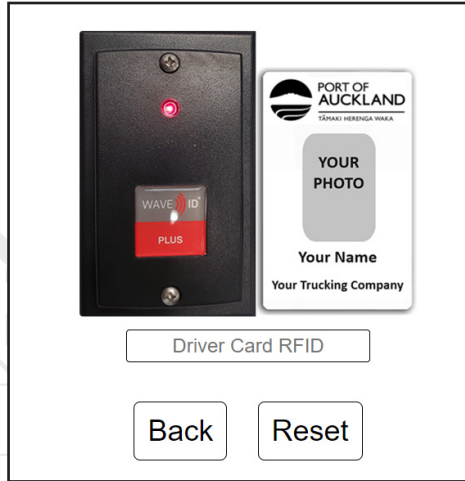
Booking Number: AKLA16186500

(2)

Back

कियोस्क

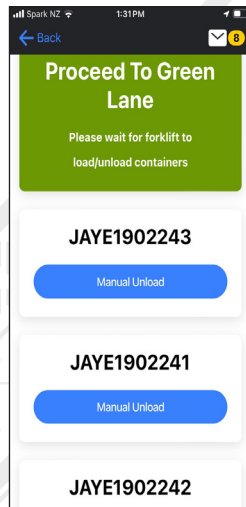
अपने कार्ड को काले कार्ड रीडर पर स्वाइप करें और गेट खुल जाएगा जिससे आप Empty Yard (खाली यार्ड) में प्रवेश कर सकें।



चरण 4

कंटेनर का अनलोड - हरा

जब कंटेनर आपके ट्रक से सफलतापूर्वक अनलोड हो गया है, तो **Manual Unload (स्वयं उतरने)** पर टैप करें।



पोर्ट पर पहुंचना - लाल

अगर आपको लाल स्क्रीन मिलती है, तो ट्रक ग्रीड पर पार्क करें और रोड ऑफिस पर **0800 767 800** पर कॉल करें।

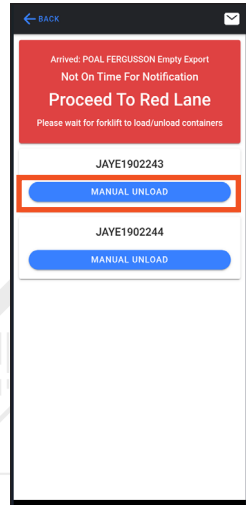
रोड ऑफिस के कर्मचारी आगे की निर्देशिका प्रदान करेंगे।

(उदाहरण के लिए: आपको यात्रा के बुकिंग की समस्या हल कर दी गई है, तो आपको गेट के लिए आगे बढ़ने के लिए निर्देशित किया जाएगा)



कंटेनर का अनलोड - लाल

जब कंटेनर आपके ट्रक से सफलतापूर्वक अनलोड हो गया है, तो **Manual Unload (स्वयं उतरने)** पर टैप करें।



चरण 5

अब आप **EMPTY YARD**
(खाली यार्ड) छोड़ सकते हैं
और आपके कार्य स्वचालित
रूप से अपडेट और पूरे कीये
जाएंगे ।





**PORT OF
AUCKLAND**

TĀMAKI HERENGA WAKA